

Số: 1488/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 26 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác pháp chế năm 2021 của ngành y tế Đồng Nai**

Thực hiện Kế hoạch số 675/KH-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện công tác pháp chế năm 2021.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2021 của ngành như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật quy định về công tác pháp chế: Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp và các văn bản pháp luật liên quan.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ pháp chế trong công tác tham mưu giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực y tế; phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế đáp ứng nhiệm vụ được giao.

3. Triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế phải bám sát các chương trình, kế hoạch trọng tâm của Bộ Y tế và các chương trình, kế hoạch trọng tâm của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Xác định nội dung thực hiện, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của từng phòng chuyên môn Sở, đơn vị trực thuộc trong việc chủ trì, phối hợp từng nội dung của Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện đúng theo điểm đ khoản 1 Điều 15 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công tác xây dựng văn bản pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan tổ chức nghiên cứu và soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo đúng quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật liên quan; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở xem xét, quyết

định việc đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; chủ trì hoặc phối hợp chỉnh lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của Sở Tư pháp trước khi trình Giám đốc Sở quyết định trình UBND tỉnh, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị khác chủ trì soạn thảo, gửi lấy ý kiến.

## **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan tổng hợp kết quả về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng báo cáo chung của Sở Y tế, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

## **3. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định.

- Tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ hoặc đột xuất.

## **4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở xây dựng chương trình hoặc có kế hoạch thực hiện việc phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước ngành y tế.

- Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật của ngành.

## **5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tham mưu cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện việc theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, tham mưu xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong lĩnh vực y tế.

## **6. Công tác bồi thường nhà nước**

Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện công tác bồi thường của nhà nước theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực y tế.

## **7. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và Sở Tư pháp trong việc xây dựng chương trình hoặc có kế hoạch thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; tiếp nhận, giải đáp về pháp luật cho doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

## **8. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng**

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong lĩnh vực y tế; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Giám đốc Sở.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan tham mưu các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở, đơn vị liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Tham mưu Giám đốc Sở đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh tháo gỡ những khó khăn, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý của Sở Y tế.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế của ngành gửi Bộ Y tế, Sở Tư pháp trước ngày 10/10/2021 hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2021 của ngành y tế Đồng Nai, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Vụ Pháp chế (Bộ Y tế);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Nhâm).

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**